**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Revisión de avances y puntos por completar.**

**FECHA: 30/03/2022 HORA: 01:20 PM**

**PROYECTO/MÓDULO: Easy House Rent**

**LUGAR:** SENA - Centro de Comercio y Turismo

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Julian David Amaya Gomez | Development Team |
| Sebastian Henao Ruiz | Scrum Master |
| Jhon Maicol Montoya Florez | Development Team |
| Juan Pablo Patiño Florez. | Development Team |
| Karen Dahiana Agudelo Villa | Development Team |

**ORDEN DEL DIA:**

Se crearon tareas y también se creó el Sprint Week 7 en Jira.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inició el Sprint Week 7 creando y asignando las respectivas tareas a cada integrante del equipo, se ajustaron algunos documentos de la documentación del proyecto, también se revisó y se aprobó el Documento Manual Técnico De Configuración.

***COMPROMISOS:***

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Realizar funcionalidad del Registro en el Frontend - Maquetación Chat. | Sebastian Henao Ruiz | 06/04/2022 | Terminado |
| Funcionalidades en el Frontend - Realizar ajustes en el Backend. | Jhon Maicol Montoya Florez | 06/04/2022 | Terminado |
| Maquetación: Setting Profile - Share Profile | Julian David Amaya Gomez | 06/04/2022 | Terminado |
| Maquetación: Password Reset - Confirm Modify Password | Juan Pablo Patiño Florez | 06/04/2022 | Terminado |
| Maquetación: Confirm Logout - Confirm Delete Account | Karen Dahiana Agudelo Villa | 06/04/2022 | Terminado |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Julian David Amaya Gomez |  |
| Sebastian Henao Ruiz |  |
| Jhon Maicol Montoya Florez |  |
| Juan Pablo Patiño Florez |  |
| Karen Dahiana Agudelo Villa |  |